

STATUT
KOMITETU POMOCY DZIECIOM POLSKIM

Nazwa i Siedziba

Nazwa: Komitet Pomocy Dzieciom Polskim używający skrótu KPDP.

Siedziba: Montréal, Qc.,Canada.

Cele

1. Pomoc dzieciom polskim na terenie Kanady i poza jej granicami poprzez:
 - wspomaganie zakładów opiekuńczo-wychowawczych w Polsce.
 - wspieranie organizacji polonijnych i młodzieżowych w Québec'u.
 - udzielanie stypendiów wyrównujących szanse edukacyjne młodzieży polskiej z Funduszu Lisowskich-Smykowskich aż do jego wyczerpania.
2. Pomoc polskim instytucjom niedochodowym dla osób przewlekle chorych i niepełnosprawnych.

REGULAMIN No. 3

Artykuł I – **Ogólny**

1.1 Definicje

W regulaminie, jeżeli treść nie wymaga inaczej,

1. „**Komitet**” określa Komitet Pomocy Dzieciom Polskim , organizację zarejestrowaną po raz pierwszy zgodnie z Listem Patentowym, libro 1136, folio 40 , 22-go sierpnia 1962r.
2. „**Zarząd**” określa członków Zarządu Komitetu w danej kadencji.
3. „**Regulamin**” oznacza niniejszy regulamin i wszelkie inne przepisy KPDP obowiązujące włącznie z późniejszymi zmianami.
4. „**Uchwała zwyczajna**” oznacza uchwałę podjętą większością głosów oddanych na tę uchwałę.

1.2 Inerpretacja

W interpretacji tego Regulaminu słowa wyrażone w liczbie pojedynczej odnoszą się do liczby mnogiej, słowa jednej płci odnoszą się do wszystkich rodzajów płci.

Artykuł II – Członkostwo

1. Organizacja składa się z wolontariuszy : członków i sympatyków.
2. Każdy wolontariusz może zostać członkiem po rocznym stażu w charakterze sympatyka, wypełnieniu formularza KPDP przy poparciu dwóch członków i akceptacji Zarządu.
3. Członkowie mają prawo wyborcze i obowiązek brania aktywnego udziału w pracach Komitetu pozwalających na realizację celów, zachowywania jego dobrego imienia i przestrzegania postanowień statutu.
4. Za nieprzestrzeganie statutu, regulaminu bądź uchwał Walnego Zebrania, naruszenia dobrego imienia Komitetu, członek może być przez Zarząd zawieszony w członkostwie. Od uchwały Zarządu przysługuje jemu prawo odwołania się do Walnego Zebrania, które ma prawo zatwierdzania zawieszenia dyscyplinarnego.
5. Status Honorowego Członka jest nadawany Zwyczajnym Członkom, którzy należeli do Komitetu przez 25 lat, lub innym osobom, na specjany wniosek Zarządu.
6. Każdy Zwyczajny i Honorowy Członek ma prawo do obejmowania stanowiska w organizacji, wyrażania opinii i posiadania jednego głosu na Walnym Zebraniu Członków.
7. Składki członkowskie ustala Walne Zebranie. Członkowie Honorowi są zwolnieni od składek.
8. Członkowie Zwyczajni przestają być członkami :
 - a) z chwilą przedłożenia pisemnej rezygnacji skierowanej do Zarządu,
 - b) po niezapłaceniu składek za okres dwóch lat,
 - c) po otrzymaniu dyscyplinarnego zawieszenia,
 - d) z chwila śmierci.

Artykuł III – Zebrania

1. Regularne Zarządu – minimum trzy zebrania w okresie od stycznia do grudnia tego samego roku powinny się odbyć w czasie i miejscu określonym przez Zarząd.
2. Sekretarz przesyła każdemu członkowi zawiadomienie informujące go o dacie, godzinie i miejscu Roczno Walnego Zebrania drogą e-mailową, telefoniczną bądź pocztową. Członkowie zobowiązani są do podania swoich adresów: e-mailowego, pocztowego i numeru telefonu do rejestru członków
3. Roczne Walne Zebranie Członków- odbywa się raz w w okresie od stycznia do grudnia tego samego roku w terminie nie później niż 15 miesięcy od daty ostatniego Roczno Walnego Zebrania Członków.
4. Nadzwyczajne Zebranie Zarządu - może być zwoływane przez Prezesa. Prezes przesyła każdemu członkowi zawiadomienie drogą e-mailowa na co najmniej 7 dni przed terminem.
5. Nadzwyczajne Walne Zebranie Członków może być również zwołane przez Zarząd bądź przez Komisję Rewizyjną. Ten kto zwołuje zebranie przesyła każdemu członkowi zawiadomienie pisemne na co najmniej 14 dni przed terminem.
6. Kquorum – Na Walnym Zebraniu Członków stanowi 1/3 liczby członków KPDP i na zebraniu Zarządu większość liczby członków Zarządu. Wymienione kworum jest również

co najmniej czternaście (14) dni przed zgromadzeniem. Opóźnienie to może zostać zredukowane przy jednogłośliwości Zarządu poprzez pisemną i podpisaną rezolucję, z uwagi na nagłą sytuację wymagającą natychmiastowego głosowania. Dla podjęcia decyzji o likwidacji KPDP na Walnym Zebraniu kworum stanowi 2/3-cie liczby członków Komitetu.

7. Głos lub reprezentacja przez pełnomocnika jest surowo zabroniona - w każdym przypadku - w firmie, w tym, ale nie wyłącznie, na każdym spotkaniu, w wyborach, komisjach lub zgromadzeniu.

Artykuł IV – Wybory i nominacje

1. Wybory – Członkowie Zarządu i Komisji są wybierani w czasie Roczego Walnego Zebrania co dwa lata. Wybory przeprowadza się przy pomocy Kart do Głosowania, które otrzymują Zwyczajni i Honorowi Członkowie obecni na zebraniu. Decyduje większość ważnie oddanych głosów. Głos jest ważny jeżeli jest oddany tylko na jednego kandydata. Przewodniczącym posiedzenia jest Prezes lub Wiceprezes. W przypadku nieobecności Prezesa i Wiceprezesa, członkowie obecni i uprawnieni do głosowania na posiedzeniu wybierają jednego z nich na przewodniczącego.
2. Głosowanie – Przewodniczący zebrania na początku powołuje Komisję Skrutacyjną złożoną z co najmniej trzech osób, która zlicza głosy i poświadcza pisemnie wyniki głosowania. Kopie tych podpisów załącza się do protokołu zebrania.
3. Komitet Nominacyjny składa się z pięciu członków Komisji Rekrutacyjnej.
4. Obowiązki Komitetu Nominacyjnego:
 - Informuje członków o wolnych stanowiskach na 3 miesiące przed Rocznym Walnym Zebraniem Członków;
 - Proponuje kandydatów mających nieskazitelną opinię. Każdy kandydat musi wyrazić zgodę na kandydowanie w wyborach;
 - Dodatkowi kandydaci mogą być zgłoszeni w czasie trwania Walnego Zebrania, ale przedtem muszą oni wyrazić zgodę na kandydowanie w wyborach.
 - Przygotować i wręczyć członkom Karty do Głosowania z wyjaśnieniem zasad głosowania.

Artykuł V – Organy Komitetu

Organami Komitetu są: Walne Zebranie Członków, Zarząd, Komisje Dotacyjna, Stypendialna, Rewizyjna i Rekrutacyjna

1. **Walne Zebranie Członków** jest organem decyzyjnym Komitetu i jest zwoływane przez Zarząd raz w roku, ale nie później niż 15 miesięcy od daty ostatniego Walnego Zebrania.
2. **Zarząd** jest organem wykonawczym Komitetu. Określa członków zarządu wybranych na Walnym Zebraniu Członków w danej kadencji.

3. **Komisje Dotacyjna i Stypendialna** są organami opinio-doradczymi Zarządu. Propozycje Komisji dotyczące wydatków są zatwierdzane przez Zarząd, a następnie Komisje zajmują się ich wprowadzaniem w życie.
4. **Komisja Rewizyjna** jest organem nadzorczo-kontrolnym.
5. **Komisja Rekrutacyjna** jest organem nadzorczo-doradczym.

1. Walne Zebranie Członków

1. Zarząd Komitetu może zwoływać Nadzwyczajne Zebrania Członków w specjanych celach.
2. O dacie Walnego Zebrania i o proponowanym porządku obrad Zarząd zawiadamia Członków przynajmniej 14 dni przed terminem.
3. Obecność co najmniej 1/3-ciej liczby członków jest konieczna do zatwierdzenia Walnego Zebrania. Po pół godzinie oczekiwania, gdy ten warunek nie jest spełniony, Walne Zebranie może być zatwierdzone bez względu na liczbę obecnych członków.
4. Do kompetencji Walnego Zebrania należy:
 - proponowanie planu działania organizacji,
 - przyjęcie sprawozdań członków Zarządu,
 - przyjęcie sprawozdań Komisji,
 - zatwierdzanie zmian statutowych,
 - wybór Zarządu na następną kadencję,
 - wybór Komisji Rewizyjnej,
 - wybór Komisji Dotacyjnej,
 - wybór Komisji Stypendialnej,
 - wybór Komisji Rekrutacyjnej.
5. Walne Zebranie ma prawo do powołania **Komisji Celowej do Rozwiązania Problemu**, który wystąpił w Komitecie na określony czas.

2. Zarząd

1. Zarząd jest wybierany przez Walne Zebranie na okres dwóch lat lub aż do oficjalnego wyboru następców.
2. Zarząd składa się z następujących osób :
 - (i) Prezes
 - (ii) Viceprezes
 - (iii) Skarbnik
 - (iv) Sekretarz
 - (v) Dyrektor Imprez
 - (vi) Delegaci Zespołów Pracy.
3. Zarząd zastrzega sobie prawo do uzupełniania swego składu i mianowania osób potrzebnych do wprowadzania w życie projektów organizacji.
4. Zarząd ma prawo powołania **Komisji Celowej do Rozwiązania Problemu** zaistniałego w Komitecie na określony z góry okres.

5. W przypadku gdy członek Zarządu, nie jest w stanie wykonać swojego mandatu, bądź też podał się do dymisji. Zarząd ma prawo powołać zastępcę spośród członków Komitetu, który będzie wykonywał mandat aż do następnego Walnego Zebrania.

2.1 Obowiązki Zarządu

1. Zarząd wybrany w wyborach podczas Walnego Zebrania, posiada mandat do kierowania działalnością Komitetu i reprezentuje Komitet na zewnątrz. Do zakresu kompetencji Zarządu należy podejmowanie wszelkich decyzji, a w szczególności dotyczących realizacji i celów Komitetu, uchwał Walnego Zebrania, ustalenia kryteriów wyborów dokonywanych przez Komisję Dotacyjną i Stypendialną, należytego administrowania i obrony dobrego imienia Komitetu.
2. **Prezes** ma wgląd we wszystkie sprawy Komitetu, reprezentuje Komitet na zewnątrz, stwarza warunki zapewniające dobre funkcjonowanie Komitetu i sprawdza czy bazowe dokumenty organizacji jak Księga Główna, raporty, certyfikaty i lista członków są prawidłowo przechowywane.
3. **Viceprezes** współpracuje z Prezesem i wypełnia obowiązki Prezesa podczas jego nieobecności.
4. **Skarbnik** jest odpowiedzialny za: prowadzenie Księgi Głównej, księgowości wpływów i wydatków Komitetu, udostępnienie danych Przysięgłemu Księgowemu do wykonania rocznego sprawozdania finansowego dla Zarządu i odpowiednich instancji rządowych na koniec roku rozliczeniowego, prowadzenie kont bankowych i ich rozliczanie, wystawianie czeków wspólnie z innym uprawnionym członkiem Zarządu, przygotowanie dokumentów finansowych dla Komisji Rewizyjnej, współpracy z Komisją Dotacyjną przy rozliczeniu faktur, współpracy z Komisją Stypendialną i Zarządem przy transakcjach związanych z wypłatą stypendiów.
5. **Sekretarz** przygotowuje dokumenty na zebrania Zarządu, sporządza i przechowuje protokoły, uchwały, rozsyła zawiadomienia o zebraniach do wszystkich uczestników zebrania. Prowadzi korespondencje biura zarządu. Zajmuje się aktualizacją rejestru członków. Przechowuje pieczęć Komitetu.
Jest również odpowiedzialny za promocje działalności Komitetu, promocje imprez i działalności stypendialnej, a także utrzymywanie Strony Internetowej i Facebook'a.
6. **Dyrektor Imprez** jest odpowiedzialny za otwarcie, sprawny przebieg i zamknięcie imprez. Organizuje przygotowanie imprezy, koordynuje prace Zespołów Pracy i wystawców, sprzedaż stolików, dostawę niezbędnych surowców, a także organizuje zebranie po jesiennym bazarze. Celem tego zebrania jest podsumowanie działalności bazarowej w danym roku i podziękowanie wszystkim członkom i sympatykom za udział.

7. **Delegaci Zespołów Pracy** odpowiedzialni są za prawidłowe działanie Zespołów Pracy w czasie Imprezy prowadzące do ostatecznego sukcesu. Trzech delegatów wskazanych przez Walne Zebranie zasiada w Zarządzie.

3.1 **Komisja Dotacyjna**

Jest odpowiedzialna za zebranie informacji o potrzebach zakładów opiekuńczo-wychowawczych w Polsce, rozdział dotacji zgodnie z kryteriami uprzednio ustalonymi przez Zarząd i Walne Zebranie i rozliczenie faktur. Komisja Dotacyjna składa się z siedmiu (7) członków. Trzech (3) członków Zarządu w tym Skarbnika, który bierze udział w dokonywaniu operacji bankowych. Czterech (4) członków Komisji wybiera się na Walnym Zebraniu.

3.2 **Komisja Stypendialna**

Jest odpowiedzialna za wybór partnerów w Polsce, rekrutację stypendystów w Polsce i Québec'u zgodnie z kryteriami uprzednio ustalonymi przez Zarząd i Walne Zebranie i rekomendacje dla Zarządu. Komisja Stypendialna składa się z siedmiu (7) członków. Dwoch (2) członków Zarządu w tym Skarbnika, który bierze udział w dokonywaniu operacji bankowych. Pieciu (5) członków Komisji wybiera się na Walnym Zebraniu.

4. **Komisja Rewizyjna**

Jest organem nadzorczo-kontrolnym Komitetu odrębnym od Zarządu i niepodlegającym mu w zakresie kontroli wewnętrznej. Nadzoruje przestrzeganie praw Statutu i Regulaminu. Komisja Rewizyjna składa się z trzech członków (3) wybranych na Walnym Zebraniu. Żaden członek Zarządu nie może wchodzić w skład Komisji Rewizyjnej. Komisja Rewizyjna w celu wykonania swych zadań jest uprawniona do:

1. Żądania od Zarządu wszelkich dokumentów dotyczących działalności Komitetu.
2. Dokonywania rewizji majątku, oraz kontroli finansowej Komitetu.
3. Bieżącej kontroli działania Komitetu za ostatni rok i lata poprzednie.
4. Kontroli Komitetu pod względem merytorycznym.
5. Zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania członków w przypadku jakichkolwiek wykroczeń lub nieprawidłowości na którym ma obowiązek przedstawić wyniki swojej analizy oraz zapisy finansowe i sprawozdania.

5. **Komisja Rekrutacyjna**

Jest organem weryfikującym listę aktywnych członków, organizuje nabór nowych sympatyków i przygotowuje kandydatury Członków do Zarządu przed Walnym Zebraniem. Komisja Rekrutacyjna składa się z pięciu członków (5) wybranych na Walnym Zebraniu.

Artykuł VI – **Rezygnacja i rozwiązywanie sporów**

Każdy członek Zarządu może w każdej chwili zrezygnować ze stanowiska przesyłając rezygnację pisemną do Prezesa. Rezygnacja staje się obowiązująca w dniu wysłania listu rezygnacyjnego bądź w terminie określonym w liście jeżeli to ma miejsce.

W przypadku sporu lub kontrowersji pomiędzy członkami, dyrektorami, urzędnikami, członkami komisji lub wolontariuszami, Walne Zebranie bądź Zarząd mogą powołać **Komisję Celową do Rozwiązania Problemu** spornego na z góry określony czas.

Artykuł VII – Finanse

1. Rok budżetowy i sprawozdawczy trwa od : 1^{go} stycznia do 31^{go} grudnia każdego roku.
2. Zarząd podejmuje decyzje w sprawach związanych z wydatkami Komitetu.
3. Zarząd jest zobowiązany do przedstawienia Sprawozdania Finansowego na koniec każdego roku budżetowego.
4. Czeki wymagają podpisów co najmniej dwóch osób spośród członków Zarządu: Prezesa, Viceprezesa, Skarbnika bądź Sekretarza.

Artykuł VIII – Poprawki

Regulamin ten może być poprawiony, zmieniony bądź uzupełniony większością 2/3 głosów członków obecnych na Rocznym Walnym Zebraniu pod warunkiem że zawiadomienie o zmianie zostanie podane do wiadomości członków co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem.

Artykuł IX – Likwidacja Komitetu Pomocy Dzieci Polskich

1. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu Komitet Pomocy Dzieciom Polskim zakończy swoją działalność, to decyzje o likwidacji podejmuje członkowie Komitetu większością 2/3 głosów na Walnym Zebraniu.
2. Zarząd po otrzymaniu wniosku Walnego Zebrania o likwidacji, zobowiązany jest do sporządzenia planu finansowego likwidacji, podziału środków majątkowych zgodnie z planem, wykreślenia Komitetu z rejestracji REG i zamknięcia działalności KPDP.
3. Ostateczne Walne Zebranie jest powoływane w trybie nadzwyczajnym i zwołane jest w celu stwierdzenia prawidłowości procesu likwidacji i zamknięcia działalności Komitetu.
4. Likwidator określi organizację charytatywną, na którą zostaną przeznaczone aktywa firmy.

Zatwierdzony jako Regulamin nr 3 Komitetu Pomocy Dzieciom Polskim uchwalony przez Zarząd uchwałą z dnia 27 kwietnia 2018 r. i potwierdzony jednogłośnie przez członków Komitetu Pomocy Dzieciom Polskim na Rocznym Walnym Zebraniu uchwałą z dnia 5- tego maja 2018r.

Datowane na dzień 5 maja 2018 r



Kazimierz Zaras

Prezes,